

Kiwanis

International

District Switzerland-Liechtenstein

Hilterfingen, 30. Dezember 2011

Version VI

Handbuch für Club-Amtsträger



President

K i w a n i s

Handbuch für Club-Amtsträger

PRESIDENT

Du wurdest von deinem Kiwanis Club zum Präsidenten gewählt, weil du die Charaktereigenschaften einer guten Führungskraft besitzt. Als President kümmerst du dich um die effektive Leitung deines Clubs. Der Club führt unter deiner Leitung Projekte zum Wohl der Allgemeinheit durch. Du entwickelst Initiativen zum Ausbau der Mitgliederzahl. Des Weiteren bist du zuständig für die Entwicklung serviceorientierter Führungskräfte, die die Kiwanis-Mission auf Clubebene und darüber hinaus erfüllen. Indem du dich gut vorbereitest, wirst du als Führungskraft eine inspirierende und beratende Funktion einnehmen und deinen Club in Richtung Wachstum und Service steuern.

Ein Pessimist sieht in jeder Gelegenheit die Schwierigkeit; ein Optimist sieht in jeder Schwierigkeit die Gelegenheit.

Sir Winston Churchill

PRESIDENT

ROLLE: President
STELLVERTRETER: Immediate Past President
UNTERSTÜTZT VON: Vorstand und Lieutenant Governor

AUFGABENBEREICH

Der President nimmt die leitende Funktion im Club ein. Während der nächsten 12 Monate wirst du als Manager deines Clubs mit der Planung, Organisation und Durchführung diverser Aufgaben beschäftigt sein, die dir als führender Person deines Clubs zugewiesen sind. Du trägst zur Verbesserung des Clublebens bei, indem du für den Club Ziele aufstellst und sicherstellst, dass sie auch erreicht werden. Durch die Aufnahme neuer Mitglieder verstärkst du die Service-Leistungen und somit auch die Bedeutung des Clubs für die Gemeinschaft.

Im Wesentlichen ist der Aufgabenbereich des Präsidenten in den Clubstatuten vorgesehen.

Bedenke

Planung und Vorbereitung sind wichtig und Begeisterung wirkt ansteckend. Dein Erfolg ist auch für deinen Club wichtig. Die meisten Mitglieder werden dir unterstützend zur Seite stehen – vorausgesetzt, die Ziele und Erwartungen sind deutlich beschrieben sowie realistisch und liegen im Interessen- und Fähigkeitsbereich der Mitglieder.

AUFGABEN UND PFLICHTENHEFT:

auf Clubebene

- Umsetzen der eigenen Vision für den Club und / oder verfolgt die festgesetzte Vision
- In Zusammenarbeit mit dem Vorstand Ziele für den Club festlegen, auch was das Mitgliederwachstum und die Sozialaktionen betrifft
- Umsetzen der Ziele des Governors bzw. des Lt. Governors
- Führen des Clubs und der Club-Treffen
- Motiviert und inspiriert die Mitglieder dazu, seine Vision umzusetzen
- Fördert durch eine offene Informationspolitik den Informationsaustausch
- Steht in Verbindung mit den Clubmitgliedern und informiert sie über alle aktuellen Geschehnisse im Club
- Achtet darauf, dass jedes Mitglied stolz ist, Kiwaner zu sein und dies auch mit dem Tragen des Abzeichens dokumentiert
- Respektiert die Gepflogenheiten (Clubfahne bei jeder Versammlung, Eröffnung der Versammlung mit der Glocke, Vorstellung der Gäste und Referenten, Schluss der Versammlung mit der Glocke)

- Trachtet danach, die Grundsätze von Kiwanis und den Begriff „Service“ aktiv zu leben und umzusetzen
- Führt periodische Schulungen über Organisation und Ziel von Kiwanis durch
- Ist für die Einführung der neuen Mitglieder gemäss Aufnahmereglement verantwortlich
- Setzt Kommissionen ein um spezielle Projekte (Sozial- oder andere Projekte) zu realisieren
- Betreut Gäste (Governor, Lt Governor, Referenten)
- Sorgt für Kontinuität im Club, indem der Nachfolger und der Vorgänger in die Führungsaktivität einbezogen werden, damit die einzelnen Amtsträger in drei aufeinanderfolgenden Jahren folgende Phasen durchlaufen:
 1. **„Lernen“**: das Jahr als President-Elect
 2. **„Ausführen“**: das Jahr als President
 3. **„Beraten“**: das Jahr als Immediate Past President
- Führt unterhaltsame, informative und wirkungsvolle Clubversammlungen durch
- Leitet effektive und effiziente Vorstandsversammlungen und stellt einen Plan für seinen Nachfolger auf
- Nimmt alle Aufgaben wahr, die in der Einheitsform für Clubstatuten festgelegt sind
- Leitet wirkungsvoll die Mitgliederversammlung (Club Hauptversammlung)
- Stellt ein erfolgreiches Führungsteam zusammen, indem er erfolgreiche Komiteevorsitzende ernennt und ausbildet, die sich auf die Ziele des Clubs konzentrieren

auf Divisions- und District-Ebene

- Obligatorische Teilnahme an der Ausbildung für Amtsträger der Division
- Wirkt als Verbindungsperson zwischen dem Club und dem Lt. Governor
- Nimmt aktiv an den Divisionssitzungen (obligatorisch) teil
- Stellt sicher, dass mindestens 3 Mitglieder als Delegierte an der jährlichen Delegiertenversammlung teilnehmen
- Wirkt bei der Gründung neuer Clubs zusammen mit dem KIAR mit

in der Öffentlichkeitsarbeit

- Sorgt dafür, dass sein Club in der Öffentlichkeit bekannt und respektiert wird
- Hilft mit die Produktivität des Clubs durch die Unterstützung von Kiwanis-Service-Projekten/-Spendenaktionen zu garantieren
- Ist verantwortlich für seinen Club nach Innen und nach Aussen
- Wirkt als Ansprechperson nach Aussen wie Innen
- Sorgt dafür, dass sein Club in der Öffentlichkeit bekannt und respektiert wird
- Besucht andere Clubs und fördert die Interclub-Treffen

DEIN DIREKT VORGESETZTER

Lt. Governor

Als Pendant zu deiner Tätigkeit als Club-President, steht der Lieutenant Governor der Division vor. Sein Aufgabenbereich beinhaltet unter anderem die Ausbildung der Clubamtsträger, die Förderung der Massnahmen zur Erhöhung der Mitgliederzahlen, den Aufbau neuer Clubs sowie die Förderung des Mitgliederengagements und der Moral.

DEIN TEAM – DER VORSTAND

1. Secretary

Ist die Verbindungsperson zu den Club-Mitgliedern, der Division und dem District. Er ist besorgt, den zuständigen Amtsträgern die ganze Korrespondenz abzunehmen. Er stellt sicher, dass die Clubangaben auf der District-IT-Plattform „^mmyKiwanis“ immer auf dem laufenden Stand sind. Ferner führt er die Adressdatei aller Mitglieder nach und zeichnet verantwortlich für die bis zum 15. des Folgemonats einzureichenden Quar-

talsberichte. Er erstellt die Protokolle über Club-, Vorstands- und Ausschussversammlungen. Er ist dein Mittelsmann.

2. Treasurer

Er ist der Kassier des Clubs und führt die Buchhaltung. Er ist für das Inkasso der Mitgliederbeiträge und das richtige Kontieren der Einnahmen zuständig. Basierend auf deinen visierten Ausgabenbelegen wird er die Aufwendungen erfassen. Ferner bezahlt er die Beiträge an Kiwanis International, an KIEF und den District, die im Herbstquartal in Rechnung gestellt werden.

3. President-Elect ist dein Nachfolger (häufig auch Programmchef)

Wird der nächste Clubvorsitzende sein und somit dein Nachfolger. Zwecks Vorbereitung auf sein Amt sollte er gemeinsam mit dir die Ausbildung des Distrikts besuchen sowie an den Divisionssitzungen und an der Convention teilnehmen. Häufig ist er auch für die Ausgestaltung des Programms verantwortlich.

4. Immediate Past President dein Vorgänger

Er ist dein Stellvertreter und wird den Vorsitz bei den Club- und Vorstandsversammlungen einnehmen, sofern du als President abwesend sein solltest. In Zusammenarbeit mit dir und dem President-Elect sollen die von ihm initiierten Projekte weitergeführt werden. Ferner kann er dich bei deinen Projekten im Sinne eines Ausschuss-Vorsitzenden unterstützen. Vielfach amtiert er während seines Amtsjahres auch als Aufnahmedirektor für neue Mitglieder.

5. Chairmen

Diese erfüllen entsprechend ihren Ämtern ihre Funktionen und stehen dir für Spezialfragen zur Verfügung.

6. IT-Verantwortlicher / Datenbank-Manager

Ist für die Aktualisierung der Club Web-Seite im Internet und für allgemeine IT-Fragen verantwortlich.

CLUB-AGENDA

Tätigkeit		Termin
Wahlmeeting	Ernennung neuer Amtsträger	bis Ende Mai
Club-Hauptversammlung	Rechenschaftsablage	bis Ende Kalenderjahr
District Convention	Teilnahme von 3 Delegierten an der Delegiertenversammlung	gemäss besonderer Einladung
Finanzen	regelmässige Kenntnisnahme	quartalsweise
Bezahlung Clubbeiträge an	Kiwanis International KIEF und District	bis Ende Kalenderjahr
Mitgliederzuwachs	Umsetzen des Konzepts	kontinuierlich
Ausbildung Mitglieder	^{my} Kiwanis und Allgemeinwissen	zweimal jährlich
Serviceprojekte	In Zusammenarbeit mit dem Chairman Social Activity und dem Secretary	kontinuierlich
Ausschüsse	Einsetzung	sofern notwendig