

Kiwanis

International

District Switzerland-Liechtenstein

Hilterfingen, 30. Dezember 2011
Version V

Handbuch für Club-Amtsträger



President-Elect
häufig auch Programmchef

K i w a n i s

Handbuch für Club-Amtsträger

PRESIDENT-ELECT

häufig auch Programmchef

Als motiviertes und verfügbares Mitglied bist du von deinem Club zum Nachfolger des Präsidenten ernannt worden. Damit die Kontinuität im Management deines Clubs sichergestellt werden kann, solltest du in die Aktivitäten des Präsidenten einbezogen werden. Indem du dich gut vorbereitest, wirst du als Führungskraft eine inspirierende und beratende Funktion einnehmen und deinen Club in Richtung Wachstum und Service steuern.

Als allfälliger Programmchef zeichnest du für ein interessantes, abwechslungsreiches Programm verantwortlich. Du entwickelst Initiativen zur Förderung des Mitgliederengagements und der guten Beteiligung sowie der Moral deines Clubs. Damit trägst du bei zur Entwicklung serviceorientierter Führungskräfte, die die Kiwanis-Mission auf Clubebene und darüber hinaus erfüllen.

***Die Zusammenkunft ist der Anfang,
der Zusammenhalt ist der Fortschritt und
die Zusammenarbeit ist der Erfolg!***

Henry Ford I (1863 – 1947)

PRESIDENT - Elect

häufig auch Programmchef

ROLLE: President-Elect

STELLVERTRETER: Beisitzer

UNTERSTÜTZT VON: President, Vorstand und Lieutenant Governor

AUFGABENBEREICH

Der **President-Elect** und künftiger Clubvorsitzender **wird** vorerst eine beratende Funktion einnehmen und während der nächsten 12 Monate **die Zeit nutzen, um sich auf sein Amtsjahr** als President vorzubereiten. Er wird eng mit dem Presidenten zusammenarbeiten, um Einblick in die Verpflichtungen des nächsten Jahres zu erlangen. Zur Einarbeitung auf sein Amt sollte er gemeinsam mit dem Presidenten die Ausbildung des Distrikts besuchen sowie an den Divisionssitzungen und an der Convention teilnehmen.

Häufig amtiert er auch als Programmchef oder Vorsitzender der Programmkommission. In dieser Funktion wird er für die Programmausgestaltung verantwortlich zeichnen. Sein Aufgabenbereich beinhaltet unter anderem interessante, abwechslungsreiche Anlässe zu planen, koordinieren und umzusetzen. Dadurch fördert er auch das Mitgliederengagement und die Moral seines Clubs. Er steht ebenfalls für die Kontinuität im Club ein.

Im Wesentlichen ist der Aufgabenbereich des Presidenten-Elect bzw. des Programmchefs in den Clubstatuten vorgesehen.

AUFGABEN UND PFLICHTENHEFT:

auf Clubebene

- Mithilfe beim Umsetzen der Vision für den Club
- Legt in Zusammenarbeit mit dem Vorstand Ziele für den Club fest, auch was das Mitgliederwachstum und die Sozialaktionen betrifft
- Stellt ein erfolgreiches Führungsteam zusammen, indem er erfolgreiche Komiteevorsitzende ernennt und ausbildet, die sich auf die Ziele des Clubs konzentrieren
- Mitwirken bei der Umsetzung der Ziele des Governors bzw. des Lt. Governors
- Hilft mit die Gepflogenheiten zu respektieren (Clubfahne bei jeder Versammlung, Eröffnung der Versammlung mit der Glocke, Vorstellung der Gäste und Referenten, Schluss der Versammlung mit der Glocke)
- Trachtet danach, die Grundsätze von Kiwanis und den Begriff „Service“ aktiv zu leben und umzusetzen
- Nimmt an den periodische Schulungen über Organisation und Ziel von Kiwanis teil

- Setzt sich in Kommissionen ein um spezielle Projekte (Sozial- oder andere Projekte) zu realisieren
- Trägt zur Kontinuität im Club bei, indem er als Nachfolger des Präsidenten in die Führungsaktivität mit einbezogen wird, damit die einzelnen Amtsträger in drei aufeinanderfolgenden Jahren folgende Phasen durchlaufen:
 1. „**Lernen**“: das Jahr als President-Elect
 2. „**Ausführen**“: das Jahr als President
 3. „**Beraten**“: das Jahr als Immediate Past President
- Bereitet sich auf seine Aufgabe als President vor
- Stellt sein Führungsteam für das nächste Amtsjahr zusammen
- Nimmt alle Aufgaben wahr, die in den Clubstatuten festgelegt sind

als Programmchef

- Ist für die Programmausgestaltung verantwortlich
- Motiviert und inspiriert die Mitglieder dank eines abwechslungsreichen und interessanten Programms
- Lädt die Mitglieder zu den einzelnen Events ein
- Führt unterhaltsame, informative und wirkungsvolle Clubanlässe durch

auf Divisions- und District-Ebene

- Obligatorische Teilnahme an der Ausbildung für Amtsträger der Division
- Nimmt aktiv an den Divisionssitzungen (obligatorisch) teil
- Hilft sicher zu stellen, dass mindestens 3 Mitglieder als Delegierte an der jährlichen Delegiertenversammlung teilnehmen
- Wirkt bei der Gründung neuer Clubs zusammen mit dem KIAR mit

in der Öffentlichkeitsarbeit

- Sorgt mit, dass sein Club in der Öffentlichkeit bekannt und respektiert wird
- Hilft mit die Produktivität des Clubs durch die Unterstützung von Kiwanis-Service-Projekten/-Spendenaktionen zu garantieren
- Besucht andere Clubs und fördert die Interclub-Treffen

DEIN DIREKT VORGESETZTER

President

Der President nimmt die leitende Funktion im Club ein. Er trägt zur Verbesserung des Clublebens bei, indem er für den Club Ziele aufstellt und sicherstellt, dass sie auch erreicht werden. Durch die Aufnahme neuer Mitglieder verstärkt er die Service-Leistungen und somit auch die Bedeutung des Clubs für die Gemeinschaft.

DEIN TEAM – DER VORSTAND

1. Secretary

Ist die Verbindungsperson zu den Club-Mitgliedern, der Division und dem District. Er ist besorgt, den zuständigen Amtsträgern die ganze Korrespondenz abzunehmen. Er stellt sicher, dass die Clubangaben auf der District-IT-Plattform „^{my}Kiwanis“ immer auf dem laufenden Stand sind. Ferner führt er die Adressdatei aller Mitglieder nach und zeichnet verantwortlich für die bis zum 15. des Folgemonats einzureichenden Quartalsberichte. Er erstellt die Protokolle über Club-, Vorstands- und Ausschussversammlungen. Er ist dein Mittelsmann.

2. Treasurer

Er ist der Kassier des Clubs und führt die Buchhaltung. Er ist für das Inkasso der Mitgliederbeiträge und das richtige Kontieren der Einnahmen zuständig. Basierend auf deinen visierten Ausgabenbelegen wird er die Aufwendungen erfassen. Ferner bezahlt er die Beiträge an Kiwanis International, an KIEF und den District, die im Herbstquartal in Rechnung gestellt werden.

3. Immediate Past President dein Vor-Vorgänger

Er ist der Stellvertreter des Präsidenten und wird den Vorsitz bei den Club- und Vorstandsversammlungen einnehmen, sofern der Präsident abwesend sein sollte. In Zusammenarbeit mit dem Präsidenten sollen die von ihm initiierten Projekte weitergeführt werden. Ferner kann er den Präsidenten bei seinen Projekten im Sinne eines Ausschuss-Vorsitzenden unterstützen. Vielfach amtet er während deines Amtsjahres auch als Aufnahmedirektor für neue Mitglieder.

4. Chairmen

Diese erfüllen entsprechend ihren Ämtern ihre Funktionen und stehen dir für Spezialfragen zur Verfügung.

5. IT-Verantwortlicher / Datenbank-Manager

Ist für die Aktualisierung der Club Web-Seite im Internet und für allgemeine IT-Fragen verantwortlich.

CLUB-AGENDA

Tätigkeit		Termin
Wahlmeeting	Ernennung neuer Amtsträger	bis Ende Mai
Club-Hauptversammlung	Rechenschaftsablage	bis Ende Kalenderjahr
District Convention	Teilnahme von 3 Delegierten an der Delegiertenversammlung	gemäss besonderer Einladung
Finanzen	regelmässige Kenntnisnahme	quartalsweise
Bezahlung Clubbeiträge an	Kiwanis International KIEF und District	bis Ende Kalenderjahr
Mitgliederzuwachs	Umsetzen des Konzepts	kontinuierlich
Ausbildung Mitglieder	^{my} Kiwanis und Allgemeinwissen	zweimal jährlich
Serviceprojekte	In Zusammenarbeit mit dem Chairman Social Activity und dem Secretary	kontinuierlich
Ausschüsse	Einsetzung	sofern notwendig