

# Kiwanis

International

District Switzerland-Liechtenstein

Hilterfingen, 30. Dezember 2011

Version V

## Handbuch für Club-Amtsträger



## Immediate Past President

K  
i  
w  
a  
n  
i  
s

## Handbuch für Club-Amtsträger

### Immediate Past PRESIDENT

Nach deinem erfolgreichen Amtsjahr als President bist du zum Immediate Past President und Stellvertreter des Presidenten ernannt worden. Als Immediate Past President ist deine reiche Erfahrung gefragt. Um die Kontinuität zu wahren solltest du weiterhin aktiv am Clubleben teilnehmen. Du kümmerst dich gemeinsam mit dem Presidenten um die Weiterführung deiner initiierten Projekte und berätst ihn in allen Belangen.

Häufig amtiert der Immediate Past President als Aufnahmedirektor für neue Clubmitglieder. Er entwickelt Initiativen zum Ausbau der Mitgliederzahl um seinen Club in Richtung Wachstum und Service zu steuern. Durch die Aufnahme neuer Mitglieder verstärkt er die Service-Leistungen und somit auch die Bedeutung des Clubs für die Gemeinschaft.

***Wenn einer einen Traum träumt, bleibt es ein Traum. Wenn Mehrere den gleichen Traum träumen, ist dies der Beginn der Realität!***

*Unbekannt*

## Immediate Past PRESIDENT

**ROLLE:** Immediate Past President

**STELLVERTRETR:** President

**UNTERSTÜTZT VON:** President, Vorstand und Lieutenant Governor

### AUFGABENBEREICH

Als ehemalige Führungskraft wirst du eine inspirierende und beratende Funktion einnehmen und während der nächsten 12 Monate den neuen Präsidenten mit deiner gesammelten Erfahrung wirkungsvoll unterstützen. **Der Immediate Past President sorgt mit seinem Nachfolger, dass die von ihm initiierten Projekte weitergeführt und gemeinsam mit dem President-Elect neue Projekte eingeleitet werden.** Er ist der **Stellvertreter des Präsidenten** und wird den Vorsitz bei den Club- und Vorstandsversammlungen einnehmen, sofern der President abwesend sein sollte.

Vielfach amtet er auch als Ausschuss-Vorsitzender oder als Aufnahmedirektor für neue Mitglieder. Er steht ebenfalls für die Kontinuität im Club ein. Sein Aufgabenbereich beinhaltet unter anderem die Förderung der Massnahmen zur Erhöhung der Mitgliederzahlen, den Aufbau neuer Clubs sowie die Förderung des Mitgliederengagements und der Moral.

Im Wesentlichen ist der Aufgabenbereich des Immediate Past Präsidenten bzw. des Aufnahmedirektors in den Clubstatuten vorgesehen.

### AUFGABEN UND PFLICHTENHEFT:

#### auf Clubebene

- Mitwirken beim Umsetzen der Vision für den Club und / oder verfolgt die festgesetzte Vision
- In Zusammenarbeit mit dem Vorstand legt Ziele für den Club fest, auch was das Mitgliederwachstum und die Sozialaktionen betrifft
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Ziele des Governors bzw. des Lt. Governors
- Führen des Clubs und der Club-Treffen sofern der President verhindert sein sollte
- Motiviert und inspiriert die Mitglieder dazu, die Vision umzusetzen
- Steht in Verbindung mit den Clubmitgliedern und informiert sie über alle aktuellen Geschehnisse im Club
- Achtet darauf, dass jedes Mitglied stolz ist, Kiwaner zu sein und dies auch mit dem Tragen des Abzeichens dokumentiert

- Trägt zur Einhaltung der Gepflogenheiten bei (Clubfahne bei jeder Versammlung, Eröffnung der Versammlung mit der Glocke, Schluss der Versammlung mit der Glocke)
- Trachtet danach, die Grundsätze von Kiwanis und den Begriff „Service“ aktiv zu leben und umzusetzen
- Hilft bei der Betreuung von Gästen (Governor, Lt Governor, Referenten) mit
- Sorgt für Kontinuität im Club, indem der Nachfolger und der President-Elect mit der Führungsaktivität vertraut werden, damit die einzelnen Amtsträger in drei aufeinanderfolgenden Jahren folgende Phasen durchlaufen:
  1. **„Lernen“**: das Jahr als President-Elect
  2. **„Ausführen“**: das Jahr als President
  3. **„Beraten“**: das Jahr als Immediate Past President
- Nimmt alle Aufgaben wahr, die in den Clubstatuten festgelegt sind

#### *als Aufnahmedirektor*

- Fördert durch geeignete Massnahmen den Zuwachs an neuen Mitgliedern
- Setzt das Aufnahmeverfahren entsprechend des Aufnahmereglements konsequent um
- Unterbreitet mögliche Kandidaturen dem Vorstand und orientiert die Mitglieder
- Ist für die Einführung der neuen Mitglieder gemäss Aufnahmereglement verantwortlich

#### **auf Divisions- und District-Ebene**

- Wirkt als Verbindungsperson zwischen dem Club und dem Lt. Governor
- Hilft sicher zu stellen, dass mindestens 3 Mitglieder als Delegierte an der jährlichen Delegiertenversammlung teilnehmen
- Wirkt bei der Gründung neuer Clubs zusammen mit dem KIAR mit

#### **in der Öffentlichkeitsarbeit**

- Ist verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit
- Sorgt dafür, dass sein Club in der Öffentlichkeit bekannt und respektiert wird
- Hilft mit die Produktivität des Clubs durch die Unterstützung von Kiwanis-Service-Projekten/-Spendenaktionen zu garantieren
- Besucht andere Clubs und fördert die Interclub-Treffen

## **DEIN DIREKT VORGESETZTER**

### **President**

Der President nimmt die leitende Funktion im Club ein. Er trägt zur Verbesserung des Clublebens bei, indem er für den Club Ziele aufstellt und sicherstellt, dass sie auch erreicht werden. Durch die Aufnahme neuer Mitglieder verstärkt er die Service-Leistungen und somit auch die Bedeutung des Clubs für die Gemeinschaft.

## **DEIN TEAM – DER VORSTAND**

### **1. Secretary**

Ist die Verbindungsperson zu den Club-Mitgliedern, der Division und dem District. Er ist besorgt, den zuständigen Amtsträgern die ganze Korrespondenz abzunehmen. Er stellt sicher, dass die Clubangaben auf der District-IT-Plattform „<sup>my</sup>Kiwanis“ immer auf dem laufenden Stand sind. Ferner führt er die Adressdatei aller Mitglieder nach und zeichnet verantwortlich für die bis zum 15. des Folgemonats einzureichenden Quartalsberichte. Er erstellt die Protokolle über Club-, Vorstands- und Ausschussversammlungen. Er ist dein Mittelsmann.

## 2. Treasurer

Er ist der Kassier des Clubs und führt die Buchhaltung. Er ist für das Inkasso der Mitgliederbeiträge und das richtige Kontieren der Einnahmen zuständig. Basierend auf deinen visierten Ausgabenbelegen wird er die Aufwendungen erfassen. Ferner bezahlt er die Beiträge an Kiwanis International, an KIEF und den District, die im Herbstquartal in Rechnung gestellt werden.

## 3. President-Elect (häufig auch Programmchef)

Wird der nächste Clubvorsitzende sein und somit dein Nach-Nachfolger. Zwecks Vorbereitung auf sein Amt sollte er die Ausbildung des Distrikts besuchen sowie an den Divisionssitzungen und an der Convention teilnehmen. Häufig ist er auch für die Ausgestaltung des Programms verantwortlich.

## 4. Chairmen

Diese erfüllen entsprechend ihren Ämtern ihre Funktionen und stehen dir für Spezialfragen zur Verfügung.

## 5. IT-Verantwortlicher / Datenbank-Manager

Ist für die Aktualisierung der Club Web-Seite im Internet und für allgemeine IT-Fragen verantwortlich.

## CLUB-AGENDA

### Tätigkeit

### Termin

#### Wahlmeeting

Ernennung neuer Amtsträger

**bis Ende Mai**

#### Club-Hauptversammlung

Rechenschaftsablage

**bis Ende Kalenderjahr**

#### District Convention

Teilnahme von 3 Delegierten an der Delegiertenversammlung

**gemäss besonderer Einladung**

#### Finanzen

regelmässige Kenntnisnahme

**quartalsweise**

#### Bezahlung Clubbeiträge an

Kiwanis International  
KIEF und District

**bis Ende Kalenderjahr**

#### Mitgliederzuwachs

Umsetzen des Konzepts

**kontinuierlich**

#### Ausbildung Mitglieder

*my*Kiwanis und Allgemeinwissen

**zweimal jährlich**

#### Serviceprojekte

In Zusammenarbeit mit dem  
Chairman Social Activity und dem  
Secretary

**kontinuierlich**

#### Ausschüsse

Einsetzung

**sofern notwendig**