



## Club-Chair Clubentwicklung Club-Chair Membership (Anforderung und Aufgaben / Pflichtenheft)

Der zukünftige Erfolg eines Kiwanis-Clubs und auch der Kiwanis Organisation im Distrikt und weltweit basiert auf den vier massgeblichen Erfolgsfaktoren wie:

- **Aktive inspirierte und motivierte Mitglieder**
- **Sozialprojekte mit nachhaltiger Wirkung**
- **Positives Image** gegen innen und aussen
- **Finanzielle Unabhängigkeit**

Die Erneuerung der bestehenden Clubs durch Gewinnung von neuen Mitgliedern ist schwieriger geworden. Die Bedürfnisse der Gesellschaft haben sich gewandelt: Individualismus, Unabhängigkeit, Mobilität, Freiraum gehen einher mit erhöhten Ansprüchen und höherer Intensität im beruflichen und privaten Umfeld. Dieser Entwicklung begegnen wir aktiv mit klarem Fokus auf unsere strategischen Erfolgsfaktoren sowie dem persönlichen Engagement eines jeden Einzelnen.

### **Kiwanis Freundschaft, Mitgliederbetreuung, Mitgliedergewinnung ein Thema für alle:**

Jedes einzelne Mitglied eines Clubs trägt dazu bei, dass Freundschaften gebildet werden, dass eine gute Stimmung im Club besteht, dass die Clubmitglieder sich mit gegenseitigem Respekt begegnen und gegenseitige Hilfsbereitschaft gelebt wird. Jedes einzelne Clubmitglied mit seinem persönlichen Netzwerk, seinen Kontakten und seiner positiven Überzeugungskraft leistet einen aktiven Beitrag bei der Gewinnung von neuen Mitgliedern.

Der Clubvorstand trägt übergeordnet die Verantwortung für die Mitgliederentwicklung, unterstützt mit geeigneten Rahmenbedingungen (z.B.: Aufnahme-reglement, Betreuungskonzept etc.) und lanciert Projekte zur Erneuerung.

### **Club-Chair Clubentwicklung (Membership)**

Mit dem Einsatz des Chair Clubentwicklung (Membership) auf Clubebene soll die Bedeutung der Mitgliederentwicklung im Club gestärkt und gegen aussen sichtbar gemacht werden. Zudem soll eine Kontinuität in der Mitgliederentwicklung über mehrere Amtsjahre gesichert werden. Mit dem Einsatz des Club-Chair Clubentwicklung (Membership) verfügen wir intern über eine Ansprechperson mit mehrjähriger Erfahrung für Clubmitglieder und für den Distrikt.

Die Funktion des Club-Chair Clubentwicklung (Membership) ist zentral, anspruchsvoll, sinn- und wertstiftend, vor allem inspirierend und bereichernd.

#### **1. Persönliche Voraussetzungen und Fähigkeiten**

- **Engagierte, motivierte und akzeptierte Persönlichkeit** mit Kiwanis Spirit
- Verfügt über gute **Sozialkompetenz**. (Konsens- und Teamfähigkeit)
- Kann Leute **überzeugen, inspirieren** und für die Sache **motivieren**
- ist **ausdauernd**, kann **gut umsetzen**, ist **durchsetzungsfähig**
- Kennt die Verhältnisse im eigenen Club bestens
- Kennt die Kiwanis Organisation und die Clubprozesse
- Kennt die Anwendung der heutigen Kommunikationsmittel (Office, Mail, „myKiwaniis“, usw.)
- Nimmt an Distrikt Infoanlässen für Club-Chairs Clubentwicklung teil

#### **2. Wahl zum Chair Clubentwicklung und Amtsdauer**

- Die Wahl zum Club-Chair Clubentwicklung erfolgt durch die Vereinsversammlung
- Zur Sicherung der Kontinuität wird gewünscht, dass sich der/die Club-Chair Clubentwicklung für mehrere Jahre (mind. 3 Jahre) zur Verfügung stellt.
- Der/die gewählte Club-Chair Clubentwicklung wird der Vereinsversammlung jährlich zur Wiederwahl vorgeschlagen
- In Clubs mit geringer Mitgliederzahl kann die Funktion des Club-Chair Clubentwicklung durchaus durch ein bestehendes Vorstandsmitglied in Doppelfunktion ausgeübt werden
- In Clubs mit einer ständigen Aufnahmekommission ist es sinnvoll, die Rolle des Club-Chair Clubentwicklung dem Vorsitzenden oder einem Mitglied der Aufnahmekommission zu übergeben



### 3. Organigramm:

- Der Club-Chair Clubentwicklung ist Mitglied des Clubvorstandes mit vollem Stimmrecht

### 4. Verbindung zum District Chair Clubentwicklung (District Membership Coordinator)

- Der Club-Chair Clubentwicklung ist das fachliche Bindeglied zum District Chair Clubentwicklung
- Er unterstützt auf Clubebene den District Chair Clubentwicklung in den vom Distrikt lancierten Massnahmen zur Clubentwicklung/Mitgliederentwicklung.

### 5. Aufgaben des Club-Chair Clubentwicklung (Club-Chair Membership)

5.1.	Clubentwicklung	- Thema Clubentwicklung positiv besetzen
		- Sichert die Clubentwicklung / Mitgliederentwicklung im Club
		- Unterstützt Clubvorstand, Club bei der Umsetzung der Districtziele auf Clubebene zum Thema Clubentwicklung/Mitgliederentwicklung
		- Kennt die Instrumente zur Clubentwicklung und kann sie einsetzen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clubanalyse / Risikoanalyse /</li> <li>- Abfrage Mitgliederzufriedenheit</li> <li>- Aufnahmereglement</li> <li>- Seniorenstatus</li> <li>- Umgang bei Todesfällen</li> </ul>
5.2.	Mitgliederbetreuung	- Kennt die Zusammensetzung seines Clubs und Bedürfnisse seiner Mitglieder (Bedürfnisse nach Alterskategorien)
		- Kümmt sich um Mitglieder mit längeren Abwesenheiten
		- Kümmt sich um Mitglieder mit besonderen Anliegen
		- Bringt die Anliegen der Mitglieder in den Vorstand ein (Ansprüche, Programmwünsche, etc.)
		- Informiert den Vorstand über besondere Ereignisse
		- Ist Moderator bei Unstimmigkeiten unter den Mitgliedern
- Berät und unterstützt den Vorstand bei Fragen der Clubentwicklung/ Mitgliederentwicklung		
5.3.	Aufnahme Neumitglieder	- Sichert die Erneuerung im Club und unterstützt den Vorstand bei Massnahmen durch Information, Motivation, kreative Ideen.
		- Koordiniert und treibt den Aufnahmeprozess von Neumitgliedern voran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anwendung Aufnahmereglement</li> </ul>
		- Unterstützung von Paten und Kandidaten bezüglich Aufnahmekriterien, Rechte und Pflichten als Neumitglieder
		- Sichert die Betreuung von neuen Mitgliedern <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offizielles Aufnahme ritual</li> <li>- Übergabe Neumitgliederdossier</li> <li>- Sicherstellung Begleitung</li> <li>- Sicherstellen Teilnahme der Neumitglieder an Neumitgliederanlass im Club/Division</li> </ul>
5.4.	Aktion Neumitglieder (Bei Bedarf)	- Organisation Aktion Neumitglieder
		- Unterstützung Vorstand bei Aktion Neumitglieder
		- Kommunikation Mitgliedererwerbungsaktion
5.5.	Präsentations-/ Kommunikationsaufgaben	- Information Vorstand u/o. Clubversammlung über Mitgliederentwicklung
		- Information neue Mitglieder über Clubdaten/Prozesse etc.
		- Kommunikation im Club über Themen der Clubentwicklung/ Mitgliederentwicklung
5.6.	Verhältnis zum District Chair Clubentwicklung	- Tauscht sich bei Bedarf mit dem District Chair Clubentwicklung aus
		- Holt sich Informationen / Dokumentationen beim District Chair Clubentwicklung
		- Unterstützt District Chair Clubentwicklung bei der Umsetzung von Massnahmen zur Clubentwicklung / Mitgliederentwicklung
		- Unterstützt District bei der Umsetzung der Jahresziele zur Clubentwicklung / Mitgliederentwicklung im Club.
		- Nimmt an speziellen Informationsanlässen des Distrikts zur Clubentwicklung-/Mitgliederentwicklung teil. (ad hoc, on Site oder virtuell)