

Handbuch für Club-Amtsträger



Chairman Social Activity

K
i
w
a
n
i
s

Handbuch für Club-Amtsträger

CHAIRMAN SOCIAL ACTIVITY

Deine Clubmitglieder haben dir dieses Amt anvertraut, weil sie überzeugt sind, dass du eine besondere Ader für soziales Engagement hast. Der Club führt unter deiner Leitung Projekte zum Wohl der Allgemeinheit durch. Du entwickelst Initiative, um mögliche Sozialaktionen zu erkennen, zu planen und erfolgreich umzusetzen. Du wirst als Führungskraft eine inspirierende und beratende Funktion einnehmen und deinen Club in Richtung Wachstum und Service steuern helfen. Im Weiteren bist du zuständig für die Entwicklung serviceorientierter Führungskräfte, die die Kiwanis-Mission auf Clubebene und darüber hinaus erfüllen.

***Nur wenige Menschen sind kreativ;
aber jede Institution kann innovativ sein.***

unbekannt

CHAIRMAN SOCIAL ACTIVITY oder Vorsitzender der Sozial-Kommission

ROLLE: Chairman Social Activity

STELLVERTRETER: Secretary

UNTERSTÜTZT VON: President, Vorstand und Lieutenant Governor

AUFGABENBEREICH

Der Chairman Social Activity hat einen Hang zur Nächstenliebe **und sorgt** mit dem Präsidenten und dem Immediate Past President **dafür, dass** früher **initiierte Projekte weitergeführt und neue Projekte im Bereich Soziales erkannt, eingeleitet und realisiert werden**. Durch das gezielte Erkennen und sorgfältige Evaluieren von möglichen Projekten, die erfolgreiche Umsetzung und gute Öffentlichkeitsarbeit hilft er seinem Club, aktiv und engagiert zu bleiben. Mit besonderen Hilfsaktionen, die das Engagement aller Clubmitglieder erfordern, trägt er massgeblich zur Festigung der Kiwaner-Freundschaft bei. Dank dieses Engagements trägt er bei, dass sein Club in der Öffentlichkeit bekannt und respektiert wird.

Vielfach amtet er bei Bedarf auch als Ausschuss-Vorsitzender der Sozial-Kommission.

Im Wesentlichen ist der Aufgabenbereich des Chairman Social Activity in den Clubstatuten vorgesehen.

Beachte

Im Sinne der Kontinuität sollte diese Charge über mehrere Jahre durch den gleichen Funktionsträger ausgeübt werden.


AUFGABEN UND PFLICHTENHEFT:

auf Clubebene

- Hilft mit beim Umsetzen der Visionen für den Club und / oder verfolgt die festgesetzte Vision
- Legt in Zusammenarbeit mit dem Vorstand Ziele fest für den Club, was die Sozialaktionen betrifft
- Setzt Kommissionen ein um spezielle Sozial-Projekte zu realisieren
- Ist verantwortlich für das Umsetzen der Sozialaktionen auf Clubebene

- Motiviert und inspiriert die Mitglieder dazu, seine Vision umzusetzen
- Stellt ein erfolgreiches Führungsteam zusammen, indem er Komiteemitglieder vorschlägt und ausbildet, die sich auf die Ziele des Clubs konzentrieren
- Fördert durch den Einbezug von Clubmitgliedern die Freundschaft unter Kiwanern
- Steht in Verbindung mit den Clubmitgliedern und informiert sie über aktuelle Sozialaktionen auch ausserhalb des Clubs
- Hilft mit die Gepflogenheiten zu respektieren (Clubfahne bei jeder Versammlung, Eröffnung der Versammlung mit der Glocke, Vorstellung der Gäste und Referenten, Schluss der Versammlung mit der Glocke)
- Trachtet danach, die Grundsätze von Kiwanis und den Begriff „Service“ aktiv zu leben und umzusetzen
- Nimmt an den periodische Schulungen über Organisation und Ziel von Kiwanis teil
- Nimmt alle Aufgaben wahr, die in den Clubstatuten festgelegt sind
- Sorgt durch die Aufrechterhaltung eines hohen Standards für eine positive Cluberfahrung

auf Divisions-, District- und KI-Ebene

- Mithilfe bei der Umsetzung der Sozialaktionen des Lt. Governors bzw. der Stiftung Kiwanis Schweiz und von KI (z.B. Projekt „ELIMINATE“)
- Nimmt aktiv an den in mehreren Divisionen üblichen Treffen der Chair Social Activity (obligatorisch) teil
- Er aktualisiert in Absprache mit dem Secretary die Datenbank 
 - Quartalsrapporte samt Sozialprojekten (Die Freigabe des Rapports erfolgt durch den Präsidenten)
- Obligatorische Teilnahme an der Ausbildung für Amtsträger der Division

in der Öffentlichkeitsarbeit

- Hilft mit dafür zu sorgen, dass sein Club in der Öffentlichkeit bekannt und respektiert wird
- Garantiert die Produktivität des Clubs durch die Unterstützung von Kiwanis-Service-Projekten/-Spendenaktionen
- Besucht andere Clubs und fördert die Interclub-Treffen

DEIN DIREKT VORGESETZTER

President

Der President nimmt die leitende Funktion im Club ein. Er trägt zur Verbesserung der Mitgliedererfahrung bei, indem er für den Club Ziele aufstellt und sicherstellt, dass sie auch erreicht werden. Durch die Aufnahme neuer Mitglieder verstärkt er die Service-Leistungen und somit auch die Bedeutung des Clubs für die Gemeinschaft.

DEIN TEAM – DER VORSTAND

1. Secretary

Ist die Verbindungsperson zu den Club-Mitgliedern, der Division und dem District. Er ist besorgt, den zuständigen Amtsträgern die ganze Korrespondenz abzunehmen. Er stellt sicher, dass die Clubangaben auf der District-IT-Plattform „^{my}Kiwanis“ immer auf dem laufenden Stand sind. Ferner führt er die Adressdatei aller Mitglieder nach und zeichnet verantwortlich für die bis zum 15. des Folgemonats einzureichenden Quartalsberichte. Er erstellt die Protokolle über Club-, Vorstands- und Ausschussversammlungen. Er ist dein Mittelsmann.

2. Treasurer

Er ist der Kassier des Clubs und führt die Buchhaltung. Er ist für das Inkasso der Mitgliederbeiträge und das richtige Kontieren der Einnahmen zuständig. Basierend auf deinen visierten Ausgabenbelegen wird er die Aufwendungen erfassen. Ferner bezahlt er die Beiträge an Kiwanis International, an KIEF und den District, die im Herbstquartal in Rechnung gestellt werden.

3. President-Elect (häufig auch Programmchef)

Wird der nächste Clubvorsitzende sein. Zwecks Vorbereitung auf sein Amt sollte er gemeinsam mit dem Präsidenten die Ausbildung des Distrikts besuchen sowie an den Divisionssitzungen und an der Convention teilnehmen. Häufig ist er auch für die Ausgestaltung des Programms verantwortlich.

4. Immediate Past President

Er ist der Stellvertreter des Präsidenten und wird den Vorsitz bei den Club- und Vorstandsversammlungen einnehmen, sofern der Präsident abwesend sein sollte. In Zusammenarbeit mit dem Präsidenten und dem President-Elect sollen die von ihm initiierten Projekte weitergeführt werden. Ferner kann er den Präsidenten bei seinen Projekten im Sinne eines Ausschuss-Vorsitzenden unterstützen. Vielfach amtiert er während seines Amtsjahres auch als Aufnahmedirektor für neue Mitglieder.

5. Chairmen

Diese erfüllen entsprechend ihren Ämtern ihre Funktionen und stehen dir für Spezialfragen zur Verfügung.

6. IT-Verantwortlicher / Datenbank-Manager

Ist für die Aktualisierung der Club Web-Seite im Internet und für allgemeine IT-Fragen verantwortlich.

CLUB-AGENDA

Tätigkeit		Termin
Wahlmeeting	Ernennung neuer Amtsträger	bis Ende Mai
Club-Hauptversammlung	Rechenschaftsablage	bis Ende Kalenderjahr
District Convention	Teilnahme von 3 Delegierten an der Delegiertenversammlung	gemäss besonderer Einladung
Finanzen	regelmässige Kenntnisnahme	quartalsweise
Bezahlung Clubbeiträge an	Kiwanis International KIEF und District	bis Ende Kalenderjahr
Mitgliederzuwachs	Umsetzen des Konzepts	kontinuierlich
Ausbildung Mitglieder	^{my} Kiwanis und Allgemeinwissen	zweimal jährlich
Serviceprojekte	In Zusammenarbeit mit dem Chairman Social Activity und dem Secretary	kontinuierlich
Ausschüsse	Einsetzung	sofern notwendig